

बोर्ड सचिवालय / Board Secretariat

संदर्भ सं/ .Ref. No. BCCL:CS:F-442: 295 (H)

दिनांक / Dated: 22.05.2026

सेवा में / To

Shri Manoj Kumar Agarwal, CMD
Shri Sanoj Kumar Jha, Addl. Secretary, MoC;
Shri Mukesh Choudhary, Director (Marketing), CIL;
Shri Murlikrishna Ramaiah, Director (Human Resource), BCCL;
Shri Sanjay Kumar Singh, D (T) OP, BCCL;
Shri Rajeev Kumar Sinha, D (T) P&P (Addl. Charge), BCCL and
Shri Rajesh Kumar, Director (Finance), BCCL.

विषय: भारत कोकिंग कोल लिमिटेड के निदेशक मंडल की 442 वीं बैठक की सूचना

Sub: Notice of 442nd Meeting of the Board of Directors of Bharat Coking Coal Limited

प्रिय महोदय/Dear Sir,

सूचित किया जाता है कि भारत कोकिंग कोल लिमिटेड के निदेशक मंडल की 442 वीं बैठक निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित की जाएगी:

This is to inform you that 442nd meeting of the Board of Directors of Bharat Coking Coal Limited will be held as per the following programme:

बैठक की तारीख/ Date of Meeting	:	30.05.2026 / शनिवार (Saturday)
समय/ Time	:	12.00 P.M / दोपहर
स्थान / Venue	:	रजिस्टर्ड ऑफिस , कोयला भवन , धनबाद / Registered Office, Koyla Bhawan, Dhanbad.

कार्यसूची के कागजात (खंड-I) डिजिटल बोर्ड सिस्टम (डीबीएस) में अपलोड कर दिए गए हैं और ईमेल के माध्यम से भी भेज दिए गए हैं। Agenda papers (Vol-I) have been uploaded in Digital Board System (DBS) and also sent through email.

इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से या अन्य श्रव्य-दृश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी की जा सकती है। इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग या अन्य श्रव्य-दृश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी करने के इच्छुक निदेशक बैठक के समय से पहले, कंपनी सचिव, बीसीसीएल को ईमेल -cos.bccl@coalindia.in/फोन 2230190-0326 -द्वारा (आवश्यक व्यवस्था करने हेतु सूचित करने का कष्ट करें।

The facility to participate the meeting through Video Conferencing or Other Audio Visual Means is available. Director who desires to participate through video conferencing or other audio visual means may send their confirmation in this regard to Company Secretary, BCCL [through email cos.bccl@coalindia.in / Phone **0326- 2230190**] well before the time of meeting to make necessary arrangement.

आपसे अनुरोध है कि बीसीसीएल के निदेशक मंडल की 442 वीं बैठक में भाग लेने की कृपा करें।

You are requested to kindly make it convenient to attend the 442nd Board Meeting of BCCL.

भवदीय/ Yours faithfully

Sd/-

(देबानुज देबनाथ)

कंपनी सचिव /Company Secretary

Copy to:

1.	CIL, New Delhi	To provide necessary vehicles/ accommodation to Independent Directors for the meeting.
2.	GM (Admn.), BCCL Koyla Bhawan,	For necessary arrangement of the meeting at the schedule venue.
3.	GM(E&M)	With a request to make necessary arrangement of vehicles for the members/ other officials attending the meeting.
4.	GM (System)	With a request to upload the notice on the Company Website.
5.	Company Secretary, CIL	For Information
6.	GM (E&T and IT), BCCL	To take necessary action for successful video conferencing of the Board meeting.

